

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑ

1. ΣΚΟΠΟΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΜΕΣ ΒΑΣΕΙΣ

1.1 ΣΚΟΠΟΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Εταιρεία ως υπεύθυνος επεξεργασίας συλλέγει και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα των Υποψηφίων προς Εργασία στο μέτρο που αυτό απαιτείται κατά τη διαδικασία συνέντευξης και ενδεχόμενης πρόσληψης, ώστε να αξιολογήσει την αίτησή του υποψήφιου εργαζόμενου για πιθανή απασχόληση του στη NOVA, είτε στο πλαίσιο ήδη υπάρχουσας κενής θέσης, είτε στο πλαίσιο μελλοντικής δυνατότητας απασχόλησης.

Η Εταιρεία συλλέγει και χρησιμοποιεί τα προσωπικά δεδομένα για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους σκοπούς:

- i. Για την αξιολόγηση και επιλογή κατάλληλου και εξειδικευμένου προσωπικού προκειμένου να στελεχώσει τα επιμέρους τμήματά της, στο πλαίσιο συνεντεύξεων και εξετάσεων ελέγχου δεξιοτήτων.
- ii. Για τη διασφάλιση της διαφάνειας και της αντικειμενικότητας της διαδικασίας επιλογής και τη διαχείριση των ενεργειών που είναι αναγκαίες για την ολοκλήρωση της διαδικασίας πρόσληψης.
- iii. Για τις ανάγκες μελλοντικής απασχόλησης του υποψηφίου εργαζομένου, εφόσον χορηγήσει προς τούτο τη συγκατάθεσή του.

1.2 ΝΟΜΙΚΕΣ ΒΑΣΕΙΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι επιμέρους επεξεργασίες των προσωπικών δεδομένων των Υποψηφίων προς Εργασία στο πλαίσιο των ανωτέρω σκοπών, εδράζονται σε μία από τις ακόλουθες νομιμοποιητικές βάσεις:

- i. Στη συγκατάθεση του υποκειμένου.
- ii. Για να ληφθούν μέτρα κατ' αίτηση του υποκειμένου των δεδομένων πριν από τη σύναψη σύμβασης.
- iii. Στη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση της εταιρείας.

iv. Στα έννομα συμφέροντα της Εταιρείας ή τρίτου, εκτός εάν έναντι των συμφερόντων αυτών υπερισχύει το συμφέρον ή τα θεμελιώδη δικαιώματα και οι ελευθερίες του υποκειμένου των δεδομένων.

Ακολουθεί συνοπτικός Πίνακας με την αντιστοίχιση των σκοπών επεξεργασίας με τις νόμιμες βάσεις.

Νόμιμες Βάσεις	Σκοποί Επεξεργασίας
Συγκατάθεση Υποκειμένου	iii
Εκτέλεση της σύμβασης	i
Έννομο συμφέρον εταιρείας ή τρίτου	i, ii

2. ΠΗΓΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑ

Ανάλογα με την θέση για την οποία υποβάλλεται αίτηση πρόσληψης, η Εταιρεία συλλέγει τα στοιχεία που υποβάλλονται απευθείας από τους υποψήφιους εργαζόμενους και επεξεργάζεται ενδεικτικά τα εξής Προσωπικά Δεδομένα:

- Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση διαμονής, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και άλλα στοιχεία επικοινωνίας.
- Στοιχεία βιογραφικού σημειώματος, συμπεριλαμβανομένου του εκπαιδευτικού υποβάθρου, προπτυχιακών, μεταπτυχιακών, διδακτορικών σπουδών, τα εκπαιδευτικά ιδρύματα αποφοίτησης, τους τομείς ειδίκευσης, το ιστορικό απασχόλησης σε προηγούμενους εργοδότες και τυχόν συστάσεις από αυτούς, τις επαγγελματικές και άλλες άδειες εργασίας και πιστοποιήσεις.
- Τις προτιμήσεις για το είδος εργασίας.
- Οποιοσδήποτε άλλες πληροφορίες επιλέγει ο υποψήφιος εργαζόμενος να αναφέρει μέσω της διαδικασίας υποβολής βιογραφικού.
- Τα στοιχεία της συνέντευξης, καταγραφή της συνέντευξης εφόσον αυτή καταγράφεται με τεχνικά μέσα με τη συγκατάθεση του υποψηφίου, τυχόν σχόλια κατά τη διάρκεια της συνέντευξης.
- Έτερα δεδομένα που τυχόν παρασχεθούν στην Εταιρεία κατά τη διάρκεια της τηλεφωνικής επαφής ή μέσω της αίτησης ή άλλων επικοινωνιών.
- Αποτελέσματα δοκιμασιών μέσω gamified tests , εφόσον αυτό είναι αναγκαίο για την πλήρωση της θέσης.

Στο πλαίσιο της διαδικασίας υποβολής υποψηφιότητας για θέση εργασίας, ο υποψήφιος εργαζόμενος αναλαμβάνει την ευθύνη ότι οι πληροφορίες που υποβάλει είναι αληθείς, πλήρεις και μη παραπλανητικές. Η υποβολή ανακριβών, ελλιπών ή παραπλανητικών πληροφοριών μπορεί να οδηγήσει σε απόρριψη της αίτησής κατά τη σχετική διαδικασία, συμπεριλαμβανομένης της καταγγελίας της εργασιακής σχέσης σε

περίπτωση που ακολουθήσει πρόσληψη. Επιπλέον, ευθύνεται για τη νομιμότητα συλλογής και επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων τρίτων που παρέχει και δηλώνει ότι έχει λάβει τη συγκατάθεση των προσώπων αυτών προτού κοινοποιήσει τα στοιχεία αυτά (στο πλαίσιο συστατικών επιστολών κ.λπ.)

Για τον σκοπό της αξιολόγησης της αίτησης υποψηφιότητας προς εργασία, η Εταιρεία ενδέχεται να λάβει επίσης πληροφορίες για τους υποψήφιους εργαζόμενους από άλλες πηγές, όπως π.χ. εταιρείες εξειδίκευσης προσλήψεων, προηγούμενους εργοδότες πέραν όσων υποδεικνύει ο εργαζόμενος, παρόχους αναλυτικών δεδομένων (όπως εταιρείες που αξιολογούν επαγγελματικές σταδιοδρομίες). Η περίπτωση άντλησης προσωπικών δεδομένων Υποψηφίων προς Εργασία με σκοπό την αξιολόγησή τους από άλλες πηγές κατά τα ανωτέρω, οι σχετικές πράξεις επεξεργασίας δικαιολογούνται από το έννομο συμφέρον της Εταιρείας για τη διασφάλιση της προσήκουσας, διαφανούς και αξιοκρατικής διαδικασίας πρόσληψης.

Αντίστοιχα, η εταιρεία ενδέχεται να προβεί σε συλλογή πληροφοριών για τον υποψήφιο εργαζόμενο από δημόσια διαθέσιμες πηγές, όπως πληροφορίες αναρτημένες σε δημοσίως διαθέσιμες και προσβάσιμες ιστοσελίδες, προφίλ μέσω κοινωνικής δικτύωσης που σχετίζονται αποκλειστικά με επαγγελματικούς σκοπούς, καθώς και πληροφορίες από δημόσια αποτελέσματα μηχανών αναζήτησης. Αντιστοίχως, οι σχετικές έρευνες διενεργούνται με βάση το έννομο συμφέρον της Εταιρείας και στο βαθμό που η συλλογή και η επεξεργασία των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη και σχετική με την υποψηφιότητα προς εργασία και εφόσον τα σχετικά δεδομένα είναι ανάλογα και πρόσφορα για την αξιολόγησή της υποψηφιότητας. Όλες οι ανωτέρω πληροφορίες και προσωπικά δεδομένα τα οποία δεν έχουν συλλεγεί απευθείας από τους εργαζόμενους διαγράφονται αμέσως μετά το πέρας της διαδικασίας πρόσληψης.

3. ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΕ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΕΣ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

Πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα των υποψηφίων προς εργασία δύναται να έχουν και συνεργάτες της Εταιρείας, οι οποίοι λειτουργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία, όπως είναι εταιρείες που παρέχουν υπηρεσίες σχετικές με την πρόσληψη και την αξιολόγηση της υποψηφιότητάς (π.χ. Workable κ.λπ.), εταιρείες που φιλοξενούν ή υποστηρίζουν συστήματα ΙΤ, εφαρμογές στήριξης πρόσληψης ή συστήματα HR, κ.λπ. Όλοι οι αποδέκτες έχουν πρόσβαση μόνο σε όσα από τα προσωπικά δεδομένα είναι απολύτως απαραίτητα για την εκπλήρωση των καθηκόντων και των υπηρεσιών που έχουν αναλάβει να διεκπεραιώσουν για λογαριασμό της Εταιρείας και συμμορφώνονται πλήρως με τη νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Διευκρινίζεται τέλος, ότι στις περιπτώσεις όπου η Εταιρεία συλλέγει προσωπικά δεδομένα Υποψηφίων προς Εργασία από εταιρείες συμβούλων και εταιρείες προσλήψεων, οι εν λόγω εταιρείες λειτουργούν ως αυτοτελώς υπεύθυνοι επεξεργασίας και τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν κοινοποιήσει αυτοβούλως τα προσωπικά τους δεδομένα προς αυτές χορηγώντας τη συγκατάθεσή τους για περαιτέρω διαβίβαση τους προς υποψήφιους εργοδότες.

4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΥ ΚΑΘΟΡΙΖΟΥΝ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑ

Η NOVA διασφαλίζει ότι το χρονικό διάστημα αποθήκευσης και διατήρησης των προσωπικών δεδομένων των Υποψηφίων Εργαζομένων περιορίζεται στο ελάχιστο αναγκαίο για την επίτευξη των σκοπών επεξεργασίας που περιλαμβάνουν την προσήκουσα και διαφανή διαδικασία της πρόσληψης και την αξιολόγηση του υποψηφίου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προς εργασία χορηγήσει τη συγκατάθεσή του για διατήρηση των προσωπικών του δεδομένων για μελλοντική θέση εργασίας, τότε μόνο τα προσωπικά του δεδομένα διατηρούνται και μετά το πέρας της διαδικασίας επιλογής με σκοπό την εκ νέου αξιολόγηση πιθανής υποψηφιότητας για άλλη θέση για την οποία κρίνεται κατάλληλος.

Για τους Υποψήφιους προς Εργασία, που τελικά δεν επελέγησαν, η Εταιρεία δύναται να διατηρήσει τα προσωπικά τους δεδομένα για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών με σκοπό την αξιολόγησή της υποψηφιότητάς τους για άλλη θέση εργασίας, κατόπιν λήψης ειδικής προς τούτο συγκατάθεσής κατά τα ανωτέρω.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προς εργασία επιλεγεί για τη θέση για την οποία υπέβαλε υποψηφιότητα, τότε τα προσωπικά του δεδομένα διατηρούνται και τυγχάνουν επεξεργασίας σύμφωνα με την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων Εργαζομένων της Εταιρείας.

5. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑ

Η NOVA λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διευκολύνει την άσκηση των δικαιωμάτων των Υποψηφίων Εργαζομένων. Ειδικότερα, τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν τη δυνατότητα να ασκήσουν τα ακόλουθα δικαιώματα:

- i. Δικαίωμα πρόσβασης, δηλαδή δικαίωμα να ενημερώνονται για τα προσωπικά τους δεδομένα, που τηρούνται στα αρχεία της NOVA και να αποκτούν αντίγραφα.
- ii. Δικαίωμα διόρθωσης, δηλαδή δικαίωμα να αιτούνται τη διόρθωση ανακρίβειών και λαθών στα προσωπικά τους δεδομένα που τηρούνται στα αρχεία της NOVA.

- iii. Δικαίωμα διαγραφής, δηλαδή δικαίωμα να αιτούνται τη διαγραφή ή την παύση της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τηρούνται στα αρχεία της NOVA.
- iv. Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων.
- v. Δικαίωμα φορητότητας, δηλαδή δικαίωμα απευθείας διαβίβασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν το υποκείμενο στον οργανισμό που θα υποδείξει, εφόσον είναι τεχνικά δομημένα, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- vi. Δικαίωμα εναντίωσης - αντίταξης στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, εκτός αν υφίστανται επιτακτικοί και νόμιμοι λόγοι για την επεξεργασία οι οποίοι υπερισχύουν των συμφερόντων, των δικαιωμάτων και των ελευθεριών του υποκειμένου που ασκεί το σχετικό δικαίωμα ή για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων της NOVA.
- vii. Δικαίωμα ανάκλησης της χορηγηθείσας για ορισμένη ή ορισμένες πράξεις επεξεργασίας συγκατάθεση. Η ανάκληση της συγκατάθεσης ισχύει πάντα για το μέλλον και δεν επηρεάζει τη νομιμότητα των πράξεων επεξεργασίας που έλαβαν χώρα πριν την ανάκλησή της.

Οι Υποψήφιοι Εργαζόμενοι μπορούν να ασκήσουν όλα τα παραπάνω δικαιώματα, αποστέλλοντας από το προσωπικό τους e-mail ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@nova.gr, επισυνάπτοντας ηλεκτρονικό αντίγραφο του δελτίου αστυνομικής δηλώνοντας ότι ασκούν το σχετικό δικαίωμα με την ιδιότητά τους ως Υποψήφιοι προς Εργασία. Η NOVA θα απαντήσει εντός τριάντα (30) ημερών, εκτός και αν για ειδικούς λόγους απαιτηθεί περισσότερος χρόνος, γεγονός για το οποίο θα ενημερωθεί ο αιτών.

Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με την εφαρμογή της νομοθεσίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων από την εταιρεία, οι υποψήφιοι εργαζόμενοι δύνανται να απευθυνθούν στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) της NOVA στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@nova.gr.

Τέλος, διευκρινίζεται ότι όλοι οι εργαζόμενοι διατηρούν το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας ενώπιον της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, στα ακόλουθα στοιχεία επικοινωνίας, σε περίπτωση που θεωρήσουν ότι η Εταιρεία παραβιάζει την εφαρμοστέα νομοθεσία κατά την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων.

Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ)
Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα
Τηλεφωνικό Κέντρο: +30-210 6475600
Fax: +30-210 6475628
e-mail: contact@dpa.gr